

ERGONOMI

En gennemgang af virksomhedens kontorarbejdspladser



Hos medarbejderen gennemgår vi i fællesskab den enkeltes arbejdsfunktioner. Medarbejderen instrueres i brug og indstilling af stol, skærmarbejde, arbejde med mus, belysning, placering i rummet. Hvor der er hæve-sænke borde, gives der instruktion i indstilling i de forskellige arbejdshøjder.



Fysioterapeuten og medarbejderen gennemgår vaner (uvaner) og rutiner og finder sammen den bedste løsning som, hvis muligt, bliver udført med det samme.



Gener i nakke, skuldre, arme og ryg kan skyldes dårlige arbejdsstillinger. Efter en gennemgang og nyindstilling af arbejdspladsen kan Fysioterapeuten give forslag til øvelser for evt. gener.

Gennemgangen afsluttes med en skriftlig rapport. Denne rapport kan umiddelbart bruges til virksomhedens APV.

Vær opmærksom på at en APV skal revideres hver 3. år.



Vi holder også foredrag om generel ergonomi. Foredraget varer ca. 1 time med deltagelse af op til 25 personer. Hvis man ønsker det, kan man før gennemgangen af virksomhedens kontorarbejdspladser, indlede med et foredrag. Ved indledende foredrag, reduceres tidsforbruget af den individuelle gennemgang med ca. 20%.

Kontakt Salgskonsulent Marianne Valentin

Tlf.: 22 903 902

Email: valentin.marianne@gmail.com

